

STATE OF NEVADA
Plan de Preparación y Seguridad para Adultos y Jóvenes COVID-19
DEPARTMENT OF BUSINESS AND INDUSTRY CHECKLIST
<https://nvhealthresponse.nv.gov/>



Instrucciones:

Se requiere un Plan de seguridad y preparación COVID-19 para las ligas deportivas para adultos y jóvenes:

- El Plan de seguridad deportiva debe incluir todos los requisitos básicos, protocolos, restricciones y reglas operativas establecidas en la Guía de Nevada para deportes para adultos y jóvenes para garantizar que, entre otros requisitos: (i) la cantidad de espectadores y participantes admitidos en las instalaciones en un momento dado no viola los límites de capacidad establecidos en la Directiva del Gobernador 033.

Esta lista de verificación ayudará a las ligas deportivas a prepararse para competiciones exitosas y redactar planes operativos específicos. Esta lista de verificación no pretende informarle completamente de todas las disposiciones relacionadas con la prevención y mitigación de COVID-19. Es su responsabilidad tener en cuenta todos los factores necesarios. El plan y los documentos de respaldo deben abordar completamente todos los elementos de la lista. Si no se abordan todos los elementos, es posible que su plan se retrase o se rechace.

Información general:

- Nombre (s) de contacto principal e información de contacto, incluida la forma de comunicarse con ellos durante y después de los juegos.
- Nombre de la liga, ubicación y horario específico de operación (incluido el montaje y desmontaje)
- ¿Qué letreros colocará en las entradas de los lugares de reunión que describan los protocolos establecidos? Considere la posibilidad de utilizar letreros con gráficos fáciles de interpretar en idiomas de uso común que recuerden a todos que deben mantener una distancia de 6 pies, usar máscaras, lavarse las manos, etc.
- ¿Qué instrucciones se publicarán para las personas en todo el lugar de reunión en las entradas que informan a las personas sobre: límites de capacidad; prohibiciones de ingresar a una reunión si tienen síntomas; instrucciones, señalización y señalización de higiene y distanciamiento social; y requisitos de cobertura facial.

Capacidad y mapa para prácticas y competencias:

- Tamaño del lugar en pies cuadrados y nivel de ocupación regular
- Número total de asistentes durante el transcurso del evento y número máximo de asistentes en cualquier momento
- Discuta cómo se logrará el cumplimiento del número máximo de asistentes.
- Analice cómo se hará cumplir el número máximo de asistentes planificado.
- Proporcione un mapa y / o plano del terreno del lugar que muestre lo siguiente:

<input type="checkbox"/> Áreas de juego y bancos	<input type="checkbox"/> Flujo de tráfico a través del evento	<input type="checkbox"/> Ubicaciones de servicio de alimentos
<input type="checkbox"/> Instalaciones sanitarias	<input type="checkbox"/> Estación (es) de detección	<input type="checkbox"/> Áreas para entrenadores, árbitros
<input type="checkbox"/> Estaciones de lavado / desinfección de manos	<input type="checkbox"/> Área de aislamiento	<input type="checkbox"/> Áreas de espectadores

Llegada y Salida:

- Discuta cómo se programarán los juegos y las prácticas para permitir **al menos un descanso de 30 minutos entre el final y el inicio de las sesiones posteriores**, para permitir la salida y la llegada sin congestión.
- Analice los procedimientos para que los jugadores y entrenadores minimicen su tiempo de llegada antes de un juego o sesión de práctica.
- Discuta los procedimientos para exigir a los equipos y espectadores que abandonen el campo o las instalaciones inmediatamente después de completar el juego o la práctica.
- Discuta los procedimientos para que los jugadores esperen en sus autos con sus guardianes hasta justo antes del comienzo de una práctica, calentamiento o juego, en lugar de formar un grupo.

Programa de limpieza y desinfección:

- Identifique las áreas que deben limpiarse con frecuencia, incluidos equipos compartidos, baños, puestos de comida, artículos de alto contacto como manijas de puertas, etc.
- Identifique cómo separará el equipo que necesita limpiarse y desinfectarse antes de volver a usarlo.
- Desarrollar un horario para la limpieza y desinfección de las áreas identificadas, incluyendo, como mínimo, antes y después de cada práctica y juego.
- Identifique quién será responsable de desinfectar cada área identificada.
- ¿Qué sanitizantes y / o desinfectantes de la lista "N" de la EPA está usando?
- ¿Cuál es el tiempo de contacto requerido para el producto elegido y cómo se asegurará de que se cumpla?
- ¿Cómo se asegurará de que las camisetas, uniformes y otros atuendos de práctica / juego se laven después de cada uso?
- ¿Cómo se asegurará de que los participantes recojan su propia basura al finalizar todos los juegos, prácticas y actividades? Se deben proporcionar contenedores de basura adicionales y se debe realizar una eliminación más frecuente. Cuando corresponda, los equipos salientes o el representante de la liga deben desinfectar el área del equipo / jugador.

Higiene personal:

- ¿Cómo se asegurará de que el personal y los jugadores practiquen una higiene saludable que incluya lavarse las manos con frecuencia y cubrirse los estornudos y la tos?
- ¿Dónde se colocará el desinfectante de manos, con qué frecuencia se revisará para reposición de existencias y quién será responsable de la reposición?
- ¿Cómo se asegurará de que las ligas, entrenadores, gerentes y entrenadores tengan suministros disponibles para el personal del evento y los participantes, incluido un desinfectante para manos que contenga al menos 60% de alcohol, pañuelos de papel, cestas de basura, mascarillas desechables y productos desinfectantes?

Uso de cubiertas faciales y equipo de protección personal (PPE):

- ¿Cómo se asegurará de que los entrenadores, gerentes, personal deportivo, oficiales, padres / tutores y los asistentes y espectadores autorizados usen las cubiertas faciales correctamente? Los jugadores y atletas también deben usar cubiertas faciales en interiores y exteriores, excepto cuando: coman o beban activamente; o al hacer ejercicio o participar activamente en prácticas o concursos.
- ¿Quién hará cumplir que las cubiertas faciales se usen correctamente en cada juego, práctica o competencia?
- ¿Qué señalización tendrá para informar a los asistentes, proveedores y artistas de los requisitos de cobertura facial?
- ¿Qué PPE usará el personal para desinfectar?
- ¿Tiene suficientes cubiertas faciales y PPE para distribuir al personal y voluntarios?

Distanciamiento social:

- ¿Cómo se asegurará de que el personal, los asistentes y los participantes permanezcan separados por al menos 6 pies dentro del lugar?

<input type="checkbox"/> Flechas o guías de tráfico	<input type="checkbox"/> Hacer cola dentro del lugar	<input type="checkbox"/> Barreras en las casetas de los vendedores
<input type="checkbox"/> Entrada programada	<input type="checkbox"/> Carteles	<input type="checkbox"/> Otro
<input type="checkbox"/> Acceso / uso de baños	<input type="checkbox"/> Recordatorios de PA	<input type="checkbox"/>

- ¿Cómo se asegurará de que durante los momentos en que los jugadores no participen activamente en la práctica o la competencia, se logre el distanciamiento social aumentando el espacio entre los jugadores en la línea lateral, el banquillo o el banco?

- ¿Cómo se asegurará de que los jugadores estén al menos a 6 pies de distancia en el campo, cuando sea posible, mientras participan en el deporte (como durante el calentamiento, las actividades de desarrollo de habilidades y los ejercicios de simulación)?
- ¿Cómo creará una distancia física entre los jugadores al explicar los ejercicios o las reglas del juego?
- ¿Cómo prohibirá el contacto físico innecesario, como chocar los cinco, apretones de manos, puños o abrazos?
- ¿Dónde estarán las áreas designadas para gerentes y entrenadores, cuando no estén practicando / jugando, para asegurar que se mantenga el distanciamiento físico?
- Identificar planes para limitar el número de espectadores admitidos en las instalaciones para que todo el personal, voluntarios, contratistas y espectadores puedan mantener seis (6) pies de distancia física.
- ¿Cómo animará a los jugadores a que no viajen con otros miembros del equipo y solo con miembros de sus hogares inmediatos?
- ¿Cómo se asegurará de que los jugadores y espectadores de los eventos deportivos no compartan espacio, incluidos, entre otros, baños, pasillos, puestos de concesión?
- ¿Quién será responsable de monitorear y hacer cumplir los requisitos de distanciamiento social para jugadores, entrenadores, entrenadores y espectadores?

Equipo compartido y superficies comúnmente tocadas:

- ¿Qué equipo se compartirá frente a qué equipo debe ser utilizado únicamente por un jugador?
- ¿Cómo se asegurará de que cuando sea necesario compartir equipo crítico o limitado, todas las superficies de cada equipo compartido se limpien y desinfecten con frecuencia, según sea apropiado para el deporte (por ejemplo, entre jugadores, sets, períodos o juegos)?
- ¿Cómo se asegurará de que los jugadores no levanten ni toquen el equipo de otro equipo cuando no sea necesario para jugar?
- ¿Cómo exigirá que los jugadores o sus familiares limpien y desinfecten el equipo después de cada uso?
- ¿Cómo se asegurará de que los artículos personales y el equipo de los jugadores estén separados por al menos 6 pies?
- ¿Cómo se asegurará de que los jugadores traigan su propia agua / bebida para consumir durante y después de los juegos y la práctica?
- ¿Cómo se asegurará de que no haya bocado compartidos / comunales?
- ¿Cómo exigirá a los jugadores que no escupan ni coman semillas de girasol, chicle u otros productos similares?

Exámenes de salud, aislamiento y pruebas:

- ¿Cómo se asegurará y validará que los entrenadores adultos, gerentes, oficiales / árbitros y personal del equipo hayan tomado una prueba de COVID-19 antes del comienzo de la temporada o la reanudación de la actividad atlética?
- Si alquila un espacio en una jurisdicción local o entidad privada, analice cómo proporcionará la verificación de los resultados de las pruebas a esa entidad antes de comenzar cualquier juego.
- ¿Quién realizará los controles de temperatura sin contacto para todos los jugadores / atletas, entrenadores, árbitros / oficiales, oficiales de la liga, personal y gerentes antes de cada práctica, juego u otro evento de equipo?
- ¿Quién recopilará las encuestas de detección de COVID-19 para todos los participantes (entrenadores, gerentes, atletas / jugadores, árbitros / oficiales, oficiales de la liga, espectadores / asistentes, personal?) Todos los participantes DEBEN responder a las preguntas de la encuesta de detección de COVID-19 al llegar y registrarse en cada práctica, juego u otro evento del equipo. "Guía de detección de estado de NV COVID-19" y "Registro de detección de COVID".
- ¿Qué hará si alguien en el lugar no pasa los requisitos de evaluación?
- ¿Qué hará si alguien se enferma con síntomas similares al COVID en el lugar?

Capacitación y cumplimiento de empleados / personal:

- ¿Cómo capacitará al personal sobre limpieza, sanitización y desinfección?
- Si va a utilizar productos químicos corrosivos o inflamables, ¿cuál es su programa de comunicación de peligros?
- ¿Cómo capacitará al personal sobre cómo cubrirse la cara y usar el EPP?

¿Cuántos empleados / voluntarios tendrá para hacer cumplir los requisitos de capacidad, distanciamiento social y cobertura de rostros?

¿Qué hará cuando un miembro del personal, asistente, proveedor o participante no cumpla con los requisitos de cubrirse el rostro, PPE o distanciamiento social?

Instrucciones de envío:

- Los planes deben enviarse al Departamento de Negocios e Industria 30 días antes del evento. Tenga en cuenta que las jurisdicciones locales pueden tener otros requisitos de aprobación que también deben cumplirse.
- Teléfono: (702) 486-9000
- Correo electrónico: COVID19Plans@dir.nv.gov