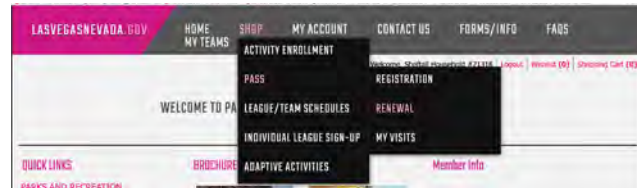
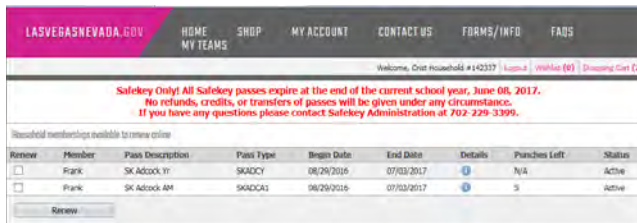


COMO RENOVAR LOS PASES

Entre a su cuenta.
Haga Clic en la pestaña de "Shop"
Seleccione "Pass" y luego "Renewal."



Seleccione el cuadro de los pases que desea renovar y haga clic en "Renewal."

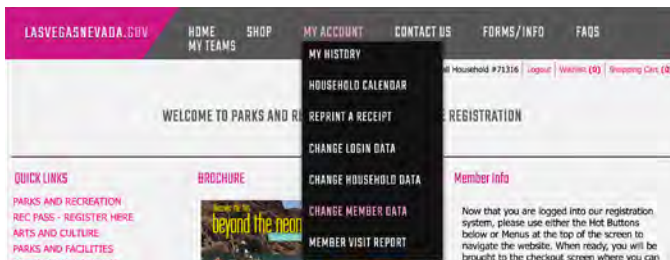


Su transacción no ha sido completada hasta que se genere un recibo. Por favor revise su recibo para asegurarse que su transacción haya pasado y este correcta.



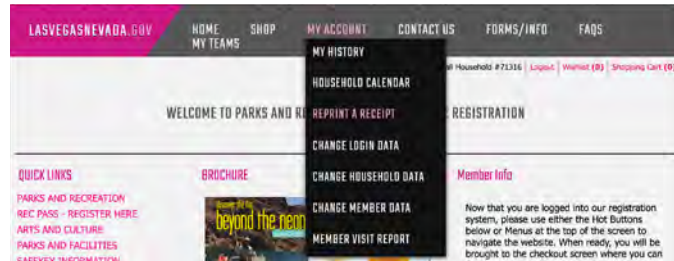
COMO CAMBIAR LA INFORMACION DE UN MIEMBRO

Para cambiar la información de un miembro, haga clic en "My Account" y después haga clic en "Change Member Data"



COMO IMPRIMIR UN RECIBO

Cuando se inicia la sesión en su cuenta, haga clic en "My Account" y seleccione "Reprint a Receipt."



Your Household Receipts:

Receipt	Date
1247575	01/13/2017
641876	12/17/2014

Any receipt numbers not listed here are not reprintable from this website. Please contact our office for more information.
All receipts are in PDF format and require Adobe Reader.
Your browser must allow pop-ups to view receipts correctly.



La Ciudad de Las Vegas no provee estados de cuenta de fin de año para la declaración de impuestos. Los recibos de Safekey se pueden imprimir desde su cuenta en línea e incluyen el número de identificación de impuestos.



OFICINA DE SAFEKEY

416 N. Seventh St.
Las Vegas, Nevada 89101
702.229.KIDS
lasvegasnevada.gov/safekey

Ubicaciones Adicionales de Centros Comunitario para hacer Pagos

Cimarron Rose
5591 N. Cimarron Road
702.229.1607

Doolittle
1950 N. J St.
702.229.6374

East Las Vegas
250 N. Eastern Ave.
702.229.1515

Mirabelli
6200 Hargrove Ave.
702.229.6359

Stupak
251 W. Boston Ave.
702.229.2488

Veterans Memorial
101 N. Pavilion Center
702.229.1100

Facilidades de pago disponibles en línea con las siguientes tarjetas de crédito o debito.



ESCUELAS FUERTES

Ciudad de Las Vegas

SAFEKEY



INSTRUCCIONES DE PAGO EN LINEA

Año Escolar 2017-2018

Oficina de Safekey | 702.229.KIDS
lasvegasnevada.gov/safekey



USUARIOS DE PRIMERA VEZ

La primera vez que inicie la sesión en la página donde se inscribe: lasvegasnevada.gov/safekey (no use www) la información de su cuenta para iniciar la sesión va a ser:

Nombre de usuario: el numero de teléfono de su casa (incluyendo el código de área) del contacto principal de la cuenta. Si usted solo usa un teléfono celular y no tiene un teléfono en casa, entonces el número de teléfono será el número de su teléfono celular.

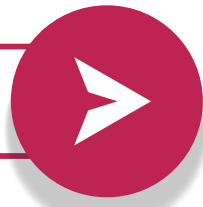
Contraseña: el apellido del contacto principal (con la primera letra en mayúscula).

Se le requerirá que cambie la contraseña la primera vez que inicia la sesión en el sitio web. También puede cambiar el nombre de usuario en cualquier momento.

Asistencia para iniciar sesión:

Si tiene dificultades para iniciar la sesión haga clic en: "Olvido su Contraseña?" y va a recibir dos correos electrónicos, uno con su nombre de usuario y otro con su contraseña

Your E-mail

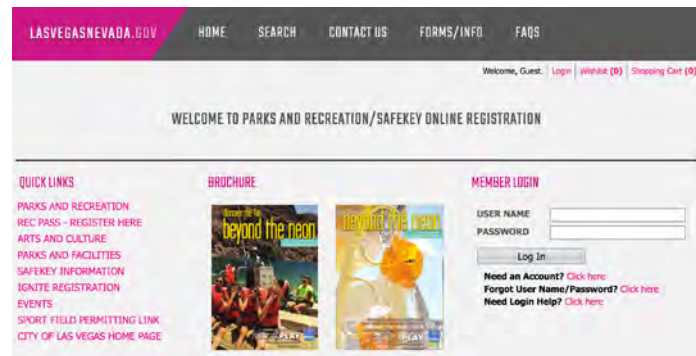


POLITICA DE REEMBOLSO

No hay reembolsos, créditos o transferencias de los pases bajo ninguna circunstancia, incluyendo que un niño este ausente del programa. Todos los pases vencen al final del año escolar en curso.

COMO INSCRIBIRSE Y PAGAR EN LINEA

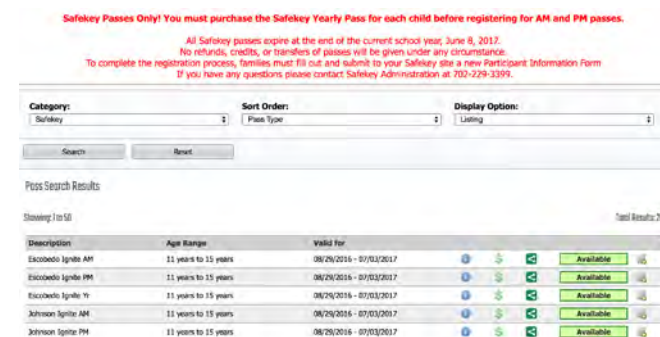
1. Vaya directamente a lasvegasnevada.gov/safekey.



2. Haga clic en el cuadro de "Safekey".



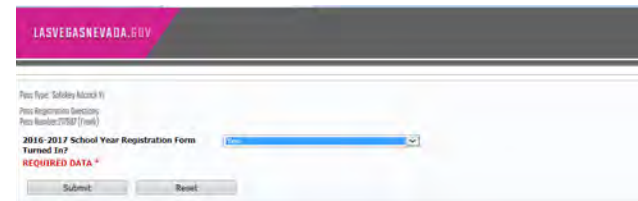
3. Desplácese hacia abajo a donde está la escuela que busca. El pase que termina en "YR" se debe comprar primero. Este es el que sirve para la cuota de inscripción de \$20 requerida **UNA-VEZ AL AÑO** para cada niño. Luego haga clic en el carrito de compra y agréguelo. Si ya lo compró, haga clic en pase AM o PM. (Safekey AM no está disponible en todas las escuelas.)



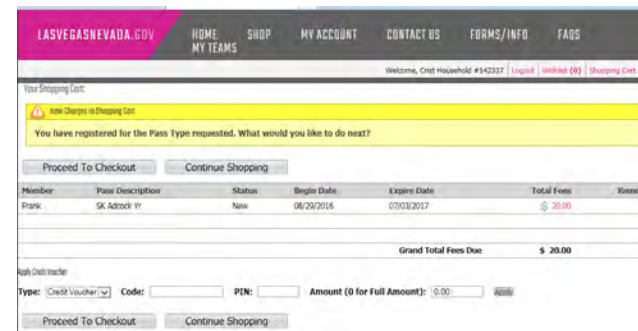
4. Bajo "Seleccionar un miembro de la Familia" debe seleccionar el niño. Y hacer clic y "Agregar al carrito."



5. Si ya se entregó la forma de inscripción del participante en el lugar de Safekey, haga clic en "SI" (Esto es parte del proceso de inscripción).



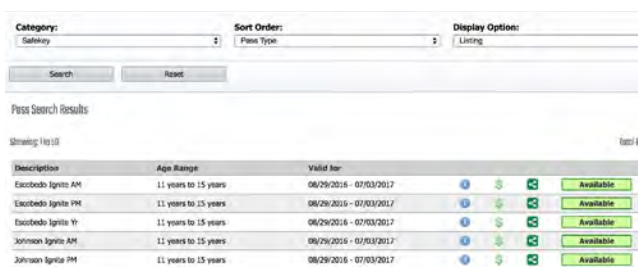
6. Agregue pases adicionales o niños que asistan a Safekey haciendo clic en "Continuar Comprando."



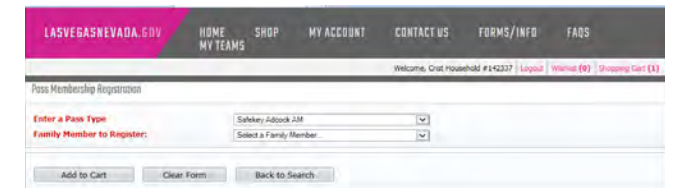
7. Haga clic en el cuadro de "Safekey".



8. Desplácese hacia donde está la escuela que busca. Haga clic en el carrito de compras para pases de a.m. / p.m.



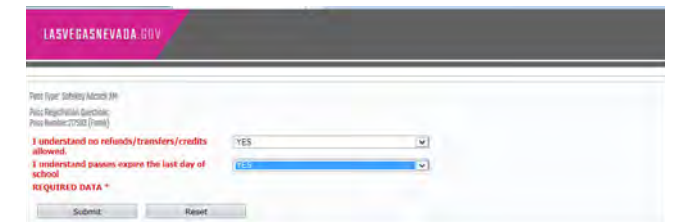
9. Debajo de "Seleccionar miembro de la Familia" debe seleccionar el nombre del niño. Luego haga Clic en "Agregar al Carrito."



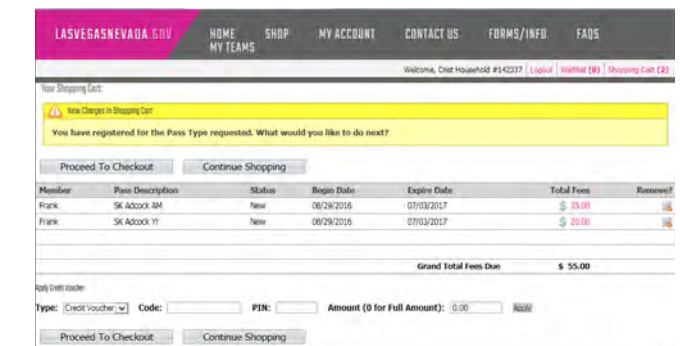
10. Haga clic en cuantas ponchadas le gustaría comprar:



11. Conteste las Preguntas de Inscripción de Pases



12. Ya completado, haga clic en "Proceder a realizar el pedido" para verificar la información de pago, y haga clic en "Terminar." La siguiente página requerirá la información de la tarjeta para procesarse.



13. Su transacción no esta completa hasta que se haya generado un recibo. Por favor revise su recibo para asegurarse de que su transacción se completo exitosamente y que esta correcta. Comuníquese con las oficinas de Safekey de inmediato si hay alguna discrepancia.

